

Forretningsbetingelser for Prima Vikar KS

1. Generelt

- 1.1 Disse betingelser finder anvendelse for vikarbistand samt øvrige ydelser i forbindelse hermed.
- 1.2 Disse betingelser gælder for retsforholdet mellem Prima Vikar KS og Kunden. Enhver fortolkning, præcisering og udfyldning af nærværende forretningsbetingelser samt enhver tvist mellem Prima Vikar KS og Kunden i øvrigt, er underlagt dansk ret. Endvidere skal enhver tvist mellem Kunden og Prima Vikar KS afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.
- 1.3 Vikarer tilknyttet Prima Vikar KS, er bundet af en aftale med Prima Vikar KS, der fastlægger deres rettigheder og pligter. Prima Vikar KS påtager sig at udfærdige ansættelsesbevis i overensstemmelse med gældende regler. Der består således intet kontraktforhold mellem Kunde og vikar
- 1.4 Prima Vikar KS er forpligtet til at pålægge sine medarbejdere og vikarer tavshedspligt, at iagttage diskretion og fortrolighed med hensyn til sine kunders forhold og forretningsanliggender, medmindre:
 - a. Sådan en information var offentliggjort eller på anden måde offentlig tilgængelig eller
 - a. Sådan en information er lovlig offentliggjort af en uafhængig tredjepart, eller
 - b. Sådan en information efter loven skal offentliggøres.

Herudover påtager Prima Vikar KS sig intet ansvar i tilfælde af vikarens manglende iagttagelse af diskretion og fortrolighed.

- 1.5 Under vikarens udførelse af arbejde for Kunden, påhviler det vor vikar at følge Kundens instruktioner. Kunden, har således ledelsesretten med den fulde instruktion-, tilsyn- og kontrolmyndighed over vikaren, derfor påtager Prima Vikar KS sig intet ansvar for vikarens handlinger, herunder retsstridige handlinger samt fejl og undladelser begået af vikaren.
- 1.6 Kunden er forpligtet til at opretholde lovpligtige forsikringer og ved skade foretage anmeldelse, der omfatter vikarer og øvrigt personale fra Prima Vikar KS, der i vikariater udfører arbejde hos Kunden. Der henvises til Arbejdsskadeforsikringsloven §5. Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejde hos Kunden rejses et eventuelt krav fra vikaren, har Prima Vikar KS fuld regres mod Kunden. Prima Vikar KS er berettiget til at hæve aftalen, såfremt Kunden ikke har eller opretholder sådan fornøden forsikring.
- 1.7 Kunden er forpligtet til at sikre, at arbejdsforholdene for vikaren sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige og i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser herom samt ansvarlig for overholdelse af lovene om diskrimination og ligebehandling m.v. Prima Vikar KS er berettiget til uden yderligere varsel at hæve aftalen i tilfælde af Kundens manglende iagttagelse af ovennævnte lovgivning. Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejdet hos Kunden rejses et eventuelt krav mod Prima Vikar KS fra vikaren, som følge af sådan lovgivning, har Prima Vikar KS fuld regres mod Kunden.
- 1.8 Vikariater afregnes pr. time i henhold til gældende prisliste. Faktura sendes til Kunden hver uge og er forfalden til betaling 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfaldsdato beregnes rente på 1,5% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen til betaling sker. Renten beregnes uden, Prima Vikar KS har fremsat rentepåkrav. For hver rykker Prima Vikar KS fremsender til Kunden, pålægges Kunden et rykkergebyr. Ved udarbejdelsen af fakturaen, kan denne pålignes et fakturerings- og miljøgebyr.
- 1.9 Prima Vikar KS betaler alle pligtige sociale ydelser til vikaren samt afregner dennes kildeskat. Prima Vikar KS er forpligtet til kun at ansætte vikarer, der er fyldt 18 år.
- 1.10 Timepris indeholder ikke eventuelle vederlag eller udlæg, som Prima Vikar KS eller vore vikarer afholder på vegne af Kunden. Som udlæg betragtes:
 - a. Udgifter i forbindelse med kørsel i egne bil ved opgavens udførelse, dog ikke til og fra Kunden.
 - b. Offentlige afgifter afholdt i forbindelse med den aftalte opgaves udførelse.
- 1.11 I tilfælde af, at arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres grundet force majeure, har Prima Vikar KS ikke misligholdt sine forpligtelser, og Kunden kan derfor ikke gøre krav gældende. Ved force majeure forstås blandt andet forhold, der opstår uden Prima Vikar KS' skyld, herunder krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout, offentlige påbud eller forbud eller lignende.

2. Vikariater

- 2.1 For vikariater (vagter), aftales jobfunktion, vagtlag og forventet varighed mellem Prima Vikar KS og Kunden forud for hvert vikariat, under hensyntagen til:
- Alle vagter er af minimum 5 timers varighed.
 - Ved vagter med en varighed over 6 timer har vikaren ret til at afholde pauser i samme omfang som Kundens eget personale.
 - Pauser er betalte og faktureres.

Såfremt Kunden under vikarens udførelse af arbejdet er nødsaget til at ændre arbejdsforholdene herunder med hensyn til tid, sted eller art skal Kunden straks underrette Prima Vikar KS herom, blandt andet således, at vikaren får den fornødne anvisning. Såfremt Kunden ikke senest 5 timer inden vagtstart meddeler Prima Vikar KS ændringen af arbejdsforholdene, vil Kunden blive ansvarlig for eventuelle omkostninger, som Prima Vikar KS eller vikaren må afholde som følge af ændringerne af arbejdsforholdene.

- 2.2 Det påhviler Kunden snarest at forvisse sig om, at vikaren er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til hjælpemidler og de dertil hørende sikkerhedsforskrifter. Såfremt Kunden mener, at vikaren ikke er i stand til at udføre det aftalte arbejde m.v., skal Kunden straks meddele dette samt begrundelsen herfor til Prima Vikar KS. Såfremt Kunden ikke har reklameret rettidigt, kan Kunden i den forbindelse ikke gøre noget krav gældende mod Prima Vikar KS.
- 2.3 Ved planlagt vikariat fra 2 ugers og indtil 3 måneder varighed kan kunden frit foretage ændringer i varighed eller afbryde vikariatet med et varsel på 7 hverdage. Ved vikariater udover 3 måneders varighed aftales separate vilkår under hensyntagen til overenskomster. Ved et vikariat vil Prima Vikar KS bestrebe sig på at tilbyde Kunden den samme vikar, men er ikke forpligtet hertil.
- 2.4 Ved én-dags-vikariater og vikariater på indtil 2 ugers varighed, hvor kunden har fået tilbagemeldt og accepteret et vikarnavn, anses vikariatet som dækket og kan kun annulleres eller ændres således:
- Dagvagter hverdage senest dagen før kl. 16.00
 - Aftenvagter hverdage senest 5 timer inden vagtstart, dog for sygeplejersker 6 timer inden.
 - Nattevagter hverdage senest samme dag kl. 16.00
 - Dagvagter, aftenvagter og nattevagter weekend inden fredag kl. 12.00
 - Vagter til søgnehelligdage senest 7 dage inden.
 - Vagter bestilt med under 5 timer til vagtstart (akutvagter) kan ikke aflyses efter dækning er sket.

Annulleres vagter efter tidfrisen faktureres kunden for vagten.

- 2.5 Har Kunden ved vikarens fremmøde alligevel ikke behov for dennes assistance, faktureres Kunden for hele vederlaget uanset bestilt antal timer.
- 2.6 Har kunden en samarbejdsaftale med Prima Vikar KS er reglerne for bestilling og aflysning i denne gældende.
- 2.7 Efter arbejdets ophør af hver vagt anses den for godkendt og er således fakturerbar. Hvis det særskilt aftales, forelægger vikaren ved hver uges afslutning, dog senest ved arbejdets ophør, til Kunden en timeseddel i 3 eksemplarer. Kunden skal attestere ugesedlen, da denne danner grundlag for den endelige faktura. Kunden beholder selv sidste eksemplar af timeseddel. Timeseddel er til rådighed på Prima Vikar KS's hjemmeside og kan printer derfra.
- 2.8 Fakturaen omfatter de præsterede arbejdstimer samt eventuelle udlæg. Såfremt vikaren skal arbejde udover den mellem Prima Vikar KS og Kundens fastsatte arbejdstid, faktureres Kunden overtid af dette arbejde, der udføres med udgangspunkt i de gældende overenskomster.
- 2.9 Arbejde udover den mellem Prima Vikar KS og Kundens fastsatte arbejdstid, faktureres Kunden overtid af dette arbejde, der udføres med udgangspunkt i de gældende overenskomster.

3. **Fastansættelse af vikarer**

- 3.1 Try & Hire er en mulighed for at ansætte medarbejdere, der påbegynder ansættelsesforholdet som vikar. Prima Vikar KS tilbyder denne ydelse. Denne formidling er uden beregning, hvis vikaren har arbejdet hos Kunden i mindst 13 uger på fuld tid (defineres som 37 timer pr. uge) eller 26 uger på deltid (defineres som mindre end 37 timer pr. uge). Det er en forudsætning for førnævnte bestemmelse, at Kunden har betalt Prima Vikar KS for vikariatet i de pågældende perioder på enten 13 eller 26 uger. Såfremt vikariatet har været mindre end 13 uger, henholdsvis 26 uger, vil det udløse et honorar for fastansættelse. Der modregnes 1/13 henholdsvis 1/26 af honoraret for hver uge, vikaren har arbejdet for Kunden og som Kunden har betalt Prima Vikar KS for.
- 3.2 Har Prima Vikar KS formidlet kontakt til en vikar eller udsendt en vikar til Kunden, som Kunden vælger at ansætte, vil Prima Vikar KS være berettiget til et honorar, der følger de til enhver tid gældende forretningsbetingelser for fastansættelser. Det fremhæves, at Prima Vikar KS er berettiget til fuldt honorar selvom vikaren umiddelbart efter et vikariat eller en udvælgelsesproces ikke får ansættelse hos Kunden, men bliver ansat hos Kunden inden 3 måneder regnet fra afslutning af et vikariat eller en udvælgelsesproces, eller 3 måneder fra vikarens sidste arbejdsdag for Prima Vikar KS. I øvrigt henvises til vikarlovens bestemmelser om klausuler.
4. **Offentlig information**
- 4.1 Bortset fra inkludering af Kunden på sædvanlige referencelister, der bruges i markedsføringsøjemed, skal alt materiale, hvor Prima Vikar KS oplyser om sit forhold til Kunden, herunder øvrigt reklamemateriale, pressemeddelelser og oplysninger til journalister, forudgående godkendes af kunden.